

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 001

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 002

（三）实习岗位 / 003

（四）指导教师 / 003

（五）其他 / 004

五、实习内容 / 004

六、实习成果 / 010



七、考核评价 / 010

(一) 考核内容 / 010

(二) 考核形式 / 011

(三) 考核组织 / 012

八、实习管理 / 012

(一) 管理制度 / 012

(二) 过程记录 / 013

(三) 实习总结 / 013

附件 / 015

一、适用范围

本标准适用于高等职业院校服装设计与工艺专业学生的实习安排，面向服装行业，针对现代服装企业产品研发部门样衣设计、试制和生产现场的跟单、制板、工艺设计、生产技术管理及现场管理等主要岗位群。

二、实习目标

学生通过服装设计与工艺专业顶岗实习，了解服装企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

顶岗实习时间安排在大学第三学年，计划在半年以上。



四、实习条件

（一）实习企业

具备国家合法资质、规模以上的服装生产型企业或品牌生产型服装企业，主要范围为各类梭织类和针织类服装、男女装、童装、制服等，管理水平符合国家现代企业管理的基本要求和条件，即具有现代化的管理理念、先进的管理模式和完善的管理制度，取得良好的经济效益和社会效益，并能够提供符合专业人才培养目标且技术含量较高的实习岗位。

（二）设施条件

1. 安全保障

企业应保障学生在安全健康的工作环境中实习，具备健全的安全生产责任制、完备的安全生产规章制度，让学生安全上岗实习；企业需负责对顶岗学生进行三级安全教育，培训合格后方可上岗实习；要为学生提供必需的劳动防护用品，要严格落实顶岗实习安全保险责任，学校或企业应为学生投保意外伤害等保险。

2. 专业设施

企业的所有设施必须符合国家安全生产保障要求，生产设备必须是通过国家定型的，或国家批准引进的，并且符合现代服装生产要求的，能够提供与实习岗位相匹配的现代化、规模化服装生产项目。

3. 信息资料

企业能够提供顶岗实习工作岗位所涉及的工作流程、技术规范、操作规程、生产管理技术档案等详细资料，并提供保证顶岗实习要求的网络信息环境。

（三）实习岗位

服装设计与工艺专业岗位群主要包括服装设计岗、生产技术岗和现场管理岗三大类，具体如下。

（1）服装设计岗：主要包括设计研发部门的服装款式设计、面辅料选配、样衣开发、样衣跟板、量体、订单跟踪等岗位工作。

（2）生产技术岗：主要从事面辅料检验与测试、CAD制板（排料）、生产工艺设计、工序流程制定、工序测时与核算、工序表拆分与分发等生产技术岗位工作。

（3）现场管理岗：主要从事缝制工艺操作、服装外观检验、质量标准检验、组织协调生产、管理系统运用、订单跟进等岗位工作。

（四）指导教师

顶岗实习教师团队应由校企合作教师团队组成。

企业对每一位顶岗实习的学生须配备专业指导教师1名，专业指导教师须有一定的本专业的基础理论和专业技术知识，大学专科及以上学历，为企业的技术主管或技术骨干，从事专



业技术工作4年以上，有培养专门技术人才和指导学生顶岗工作的能力，具有良好的职业道德和敬业精神。

学校配备的专业指导教师须有本专业的基础理论和专业技术知识，大学本科及以上学历，中级及以上技术职称，有较丰富的专业技术工作经验，并获得服装类职业资格证书，具有良好的职业道德和敬业精神。

（五）其他

学生到企业进行顶岗实习前，学校、企业、学生应签订三方顶岗实习协议，协议内容包括实习期限、实习地点、实习内容、导师安排、学生食宿等生活及学习安排，以及校企双方管理职责、安全责任、工作津贴、管理办法等，明确三方各自责任、权利和义务，并落实定期信息通报制度，遇到重大问题或突发事件应第一时间向学校、企业报告。

五、实习内容

岗位实习内容主要有：服装设计顶岗、生产技术顶岗和现场管理顶岗，具体的实习内容时间安排、工作任务和职业技能与素养要求等，详见表1所示。

学生实习时在1、2、3项目中任选一项。

表1 服装设计与工艺专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	服装设计 顶岗	企业文化 (1周)	结合所在企业背景、文化、产品,重点学习现代服装企业在社会经济中的作用和意义,学习现代服装企业运作的基本知识、厂纪厂规、员工守则等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉现代服装企业运作的基本知识; 2. 树立良好的职业素养,做到遵章守纪,团结互助,爱岗敬业
		流行趋势调研及款式开发 (2周)	熟悉产品流行趋势调研任务实施过程,完成当季一个产品线款式开发与设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉流行趋势调研步骤、任务实施过程; 2. 具备市场调查(包括流行趋势、同行和竞争对手的产品和销售情况)能力; 3. 具有熟练运用服装设计软件完成设计图、款式图的开发与绘制能力; 4. 根据开发主题设计款式(包括审核初样)能力,并具有品牌产品整合能力; 5. 培养素材搜集、分析整理、再创造和应用的能力; 6. 具有积极主动、解决问题及团队合作等职业素养
		面料辅料选配 (4周)	熟悉各类面料辅料供应商供应地状况,完成一个产品线中一件确定款的所有面料辅料选配与定额	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉各类面料辅料主要供应商特点、供应地分布,具备面料辅料采集能力; 2. 具有及时跟踪供应地货源、管理供应源信息更新的能力;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	服装设计 顶岗	面料辅料选配 (4周)	熟悉各类面料辅料供应商供应地状况,完成一个产品线中一件确定款的所有面料辅料选配与定额	<ol style="list-style-type: none"> 具有面料辅料基本常识、根据面料辅料商或市场提供的小样选配合适的面辅料能力; 合理地分析款式图或样衣,具有准确控制面料辅料定额预算的能力; 具有发现问题、分析问题、与人合作等职业素养
		样衣制作与 跟版(15周)	协助完成一个产品线上的样衣制作,并完成相关款式订货样的跟进	<ol style="list-style-type: none"> 具有设计、结构、工艺等方面的综合能力; 熟悉不同面料的缝制工艺技术,具有整件服装缝制,并达到质量标准的制作能力; 具备对样衣跟版全过程的管理与跟进能力; 具有解析款式、发现问题、分析问题等职业素养
		量体与订单 管理(4周)	选择一个订单完成客户管理、量体、测体数据分析、定制板样跟进	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉基本的量体方法、步骤及要求,并能够进行数据整理、数据归类等; 具备与顾客进行良好的沟通,制定多个方案满足客户需求的能力; 具有独立完成订单客户群体的管理与沟通能力; 具备根据客户要求完成样衣修改直到客户满意的能力; 具有面对各种突发事件并及时处理的职业素养

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	生产技术 顶岗	企业文化 (1周)	结合所在企业背景、文化、产品,重点学习现代服装企业在社会经济中的作用和意义,学习现代服装企业运作的基本知识、厂纪厂规、员工守则等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉现代服装企业运作的基本知识; 2. 树立良好的职业素养,做到遵章守纪,团结互助,爱岗敬业
		面料辅料检验 与测试 (5周)	协助完成一个订单面料辅料的检验,并进行主要面料生产前的相关指标测试	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉面料辅料基本常识,掌握产前面料料检验方法要求,完成检验报告的能力; 2. 掌握面料测试分类、目的和要求,具有完成测试报告的能力; 3. 具备数据整理、数据分析能力; 4. 具备工作严谨、认真细致、与人合作等职业素养
		CAD制板与 排料(6周)	协助完成一件产品工业样板制作与至少三个型号的排料图	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练运用服装CAD进行制板; 2. 具有服装工业样板设计、排料画样相关知识和技能; 3. 具备合理设计排料实现节约材料的能力; 4. 能够规范使用制板用纸、指导裁床、掌握自动裁床技术的能力; 5. 具有爱岗敬业、工作严谨的职业素养

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	生产技术 顶岗	生产工艺设计与工序划分(10周)	协助完成一件产品工序的划分及流水线的设计,完成各工序操作说明的编写	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握产品工艺总要求,能够根据面料特点与产品要求进行工艺参数制定; 2. 能够根据订单要求对流水线进行设计,并能够根据设备与人力合理拆分; 3. 具有工序划分及产品工程编制的能力; 4. 具备流水线设计、分类、配置优势分析的能力; 5. 具有分析问题、发现问题、解决问题的职业素养
		工序测时与分发(4周)	协助完成一件产品各工序定额表的制订	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉工序定额的评定标准和方法; 2. 掌握工序测时的标准操作方法; 3. 具有编写工序定额表、收集整理数据的能力; 4. 具有严谨细心、公平公正、与人合作的职业素养
3	现场管理 顶岗	企业文化(1周)	结合所在企业背景、文化、产品,重点学习现代服装企业在社会经济中的作用和意义,学习现代服装企业运作的基本知识、厂纪厂规、员工守则等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉现代服装企业运作的基本知识; 2. 树立良好的职业素养,做到遵章守纪,团结互助,爱岗敬业

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
3	现场管理 顶岗	缝制工艺 工序操作 (14周)	完成一件产品主要工序生产 工艺操作,学习工艺操作 规范与纪律要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉主要生产设备的操作、管理及保养、调试工艺参数; 2. 掌握在制品各工序的质量要求; 3. 具有进行各工序上机操作,完成缝制、熨烫、辅助工艺等工作能力; 4. 具有吃苦耐劳、刻苦钻研、与人合作等职业素养
		服装外观与 质量检验 (4周)	对成品、半成品进行考核 评价,完成半成品、成品 质量检验报告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面了解产品的品质要求,掌握具体的国家、行业标准和企业内控标准; 2. 能熟练地对成品或半成品品质进行检验和评价; 3. 具有数据整理、发现问题、分析问题及解决问题等职业素养
		产品跟单、 协调生产 (6周)	跟进班组长,全面了解产 品跟单工作要求、技术标 准,协助完成某一订单生 产与跟单工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉服装生产全过程的生产管理工作; 2. 能够管理订单,跟进产品质量和工期; 3. 掌握现场管理方法,具备协调生产、人员、设备等能力; 4. 具有吃苦耐劳、生产组织、协调等职业素养
		生产管理制 度(1周)	学习生产管理制度和安全 生产要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行生产操作质量评价考核; 2. 具备主要工序的工艺质量管理能力; 3. 具有生产组织、协调等职业素养

六、实习成果

实习学生在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，必须提交实习成果（1）、（2）、（3）中的任一项。

（1）不少于3 000字的顶岗实习总结报告一篇。

（2）实习期间形成的技术文件。

（3）在服装设计岗实习的，提交企业实体订单的服装样衣工艺单一份，附样衣、面辅料小样一套；在生产技术岗实习的，提交根据企业实体订单制定的某一产品规范标准、面辅料检验检测报告、工业样板、排料图、工序定额表、工艺流水线设计方案一套；在现场管理岗实习的，提交企业实体订单合同、大货生产单、半成品成品质量检验报告等相关跟单管理文件一套。

七、考核评价

（一）考核内容

顶岗实习的考核内容主要包括职业道德素养与岗位胜任能力，即从工作态度、团结合作、责任意识、遵守纪律等方面考核学生的职业道德素养；从专业技能、业务水平等方面考核学生的岗位工作胜任能力。主要分四大方面：① 工作、学习表现；② 技能操作（设计）考核；③ 综合答辩；④ 成果质量。

（二）考核形式

顶岗实习的考核形式主要有过程考核、现场考评、面试答辩和书面评定。

顶岗实习中的工作、学习表现由企业与学生共同对学生的遵章守纪、出勤、工作态度、完成任务等方面进行过程考核。

操作（设计）技能由企业根据实际技能案例要求进行现场考评。

综合答辩由学校对有关管理制度等掌握情况通过面试答辩进行评定。

成果质量由学校通过对实习总结报告及实习实物成果（包括设计、方案、试样、作品等）进行评定。

原则上企业指导教师对学生考核占总成绩的60%；学校指导教师对学生考核占总成绩的40%，具体见表2所示。

顶岗实习成绩考核采取等级考核，成绩设优、良、合格、不合格四个等级。考核结果在合格及以上者获得相应学分，考

表2 考核评分结构表

考核项目	考核形式	考核单位	分值比例%	备注
工作、学习表现	过程考核	学校/企业	10/10	校企各半
操作（设计）技能	现场考评	企业	40	
综合答辩	面试	学校	10	
成果质量	书面评定	学校	30	



核结果不合格者，不能获得相应学分，需进行重修，否则不能给予毕业。

（三）考核组织

顶岗实习考核由学校和企业共同负责，学校重点做好顶岗实习计划安排，下达顶岗实习任务书及实习计划，明确提出实习的内容、考核要求和工作进度；学生填写学生顶岗实习申请表，并需学生家长签字，起到告知家长并请督促、帮助作用；企业按计划安排学生实习工作，完成对学生顶岗实习的考核、评价，并给出鉴定意见，填写学生顶岗实习（企业部分）考核表，并签字确认，加盖单位公章；学校专业指导教师对学生在顶岗实习各个阶段的表现情况进行考核，包括周记质量、联系老师情况、实习报告水平等，填写学生顶岗（学校部分）考核表，在此基础上，结合企业的评价和鉴定意见，对学生顶岗实习的综合成绩予以评定。

八、实习管理

（一）管理制度

顶岗实习的管理制度主要有两个方面：一是为了明确顶岗实习活动在人才培养中的地位 and 作用，以及具体的工作要求和做法，制定学校管理制度；二是为规范顶岗实习活动，明确企

业对学生进行实践能力训练、培养职业素养的作用，制定顶岗实习企业管理办法。

学校要积极与企业联合制订顶岗实习企业管理办法，使企业能全面贯彻党的教育方针，遵循高等职业教育教学的基本规律，努力培养学生的专业技能、综合能力和职业素养。要求企业提供符合顶岗实习要求的实践环境，使学生在真实环境下进行岗位实践，培养学生从事生产实践的实际工作能力，培养学生爱岗敬业、团队协作等职业素养，为今后胜任相应岗位工作打下良好基础。

（二）过程记录

加强过程管理是确保顶岗实习按计划完成的重要环节。学校要规定每位学生在顶岗实习期间，认真做好工作与学习的周记，定期向指导老师汇报工作、学习情况。各教学单位、教研室指导老师对学生顶岗实习的进度、完成情况进行检查、督促，定期巡回指导，及时处理顶岗实习中出现的问题，充分运用现代信息技术手段，构建信息化顶岗实习管理平台，实现顶岗实习的网络化、多元化管理。

（三）实习总结

每位顶岗实习学生在顶岗实习结束时，要写一份顶岗实习小结或顶岗实习总结报告，全面总结在顶岗实习期间的学习、



工作情况和实习体会。若作为实习成果的顶岗实习总结报告，则应包括以下四方面内容：一是简明扼要地介绍本人在企业顶岗实习的情况；二是总结在专业岗位上主要实习了哪些技术工作，它的工作任务、工作要求有哪些；三是重点谈实习的收获和遇到的问题、困难等；四是本人今后的打算以及向学校、企业提出有关的改进意见或建议。

学校及时与企业联合召开顶岗实习工作总结交流会，主要听取学生的总结汇报，就如何进一步做好顶岗实习工作进行研讨。指导教师在每年顶岗实习总结交流结束后，要进行一次系统、全面的顶岗实习评估工作，对实习中遇到的问题、困难，提出改进方案。专业负责人在综合分析各方意见的基础上，对专业人才培养方案向学校提出修改、完善意见。

附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。